CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: **JOSE ARBEY GARCIA TAMAYO**

No. Documento de Identidad: **94.265.059**

Fecha Elaboración					
DIA		**MES**		**AÑO**	
		0	**2**	**2**	**1**

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el 1 al 28 de Febrero de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	**LUNES** 01/02/2021 08/02/2021 15/02/2021 22/02/2021	TELETRABAJO CON LA IE Simón Rodríguez 2071979 - 2072000 FICHAS 10	1. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. 2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. INDUCCIÓN.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.
2	**MARTES** 02/02/2021 09/02/2021 16/02/2021 23/02/2021	TELETRABAJO CON LA IE Simón Rodríguez 2071979 - 2072000 FICHAS 10	1. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. 2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. INDUCCIÓN.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.
3	**MIERCOLES** 03/02/2021 10/02/2021	TELETRABAJO CON LA IE Simón Rodríguez 2071979 - 2072000 FICHAS 10	1. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

	17/02/2021 24/02/2021		2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. INDUCCIÓN.	
4	**JUEVES** 04/02/2021 11/02/2021 18/02/2021 25/02/2021	TELETRABAJO CON LA IE Simón Rodríguez 2071979 - 2072000 FICHAS 10	1. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. 2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. INDUCCIÓN.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.
5	**VIERNES** 05/02/2021 12/02/2021 19/02/2021 26/02/2021	TELETRABAJO CON LA IE Simón Rodríguez 2071979 - 2072000 FICHAS 10	1. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. 2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. INDUCCIÓN.	Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada. Algunos po teleconferencia via MEET y otros por los correos electrónicos enviados y recibidos por los aprendices.

Atentamente,

José Arbey García Tamayo
Nombre del Instructor
CC: 94.265.059 Calima Valle

Vbo. _____

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS
INFORME DE ACTIVIDADES

Henry Martínez Cortes
Coordinador académico